

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Директор филиала МГИК  
в городе Рязань  
Анисина Е.А.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНЫМИ ПРОЕКТАМИ**

**Направление подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов  
культурного и природного наследия**

**Программа подготовки: Инновационные технологии музейного  
проектирования**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр  
Форма обучения: заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление социокультурными проектами» являются формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и практических навыков по методологии, методике и технологии социокультурного проектирования.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с терминологией и основными понятиями социокультурного проектирования, а также сущностью и понятиями концептуальных основ процесса управления социокультурными проектами программами, в рамках решения региональных ситуаций и проблем;
- формирования умений пользоваться современными методами и технологиями социокультурного проектирования;
- приобретение практических навыков в процессе создания, управления и осуществления проектов программ музейной сферы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной обязательной части базового цикла. Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история и методология музейной деятельности, правовые аспекты деятельности музея. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: Проектирование деятельности музея и учреждений музейного типа; Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа; Основы музейной коммуникации Уметь: Принимать управленческие решения в условиях различных мнений; Определять критерии эффективности работы организации и коллектива; Оценивать профессиональный потенциал Владеть: Принципами управления знанием в организации,

		развития и стимулирования инноваций; Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать:</p> <p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды;</p> <p>Уметь:</p> <p>организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p> <p>организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы;</p> <p>эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть:</p> <p>системным видением организации как объекта управления;</p> <p>психологическими методами управления;</p> <p>совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом</p>
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Использует теоретико-методологические знания в исследовательских и проектных работах в сфере культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-1.2. Организует исследовательские и проектные работы в предметной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Отслеживает и использует результаты перспективных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;</li> <li>- теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области;</li> </ul>

	научных исследований в профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;</li> <li>- определять перспективные направления научных исследований в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере</li> </ul>
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них 32 конт. часов и 67 ч.- СРО. Форма контроля – зачет с оценкой.

- для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся</b>	32	16	16
в том числе:			
Занятия лекционного типа	12	6	6
Занятия семинарского типа	20	10	10
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации			
<b>Самостоятельная работа</b>	67	38	29
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	9		9
Общая трудоемкость часов, зачетных единиц	108	54	54
	3	1,5	1,5

#### 4.2.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПР	СР С	Всего	
1	Теоретико-методологические основы социального проектирования	1		4	4	18	26	Доклад/сообщение
2	Технология анализа социокультурной ситуации	1		2	6	20	28	Выполнение практического задания
	<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>6</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	
3	Технология реализации и оценки социокультурного проектирования	2		6	10	29	45	Выполнение практической работы
	<b>Итого 2 семестр</b>			<b>6</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>45</b>	
	<b>Итого:</b>			<b>12</b>	<b>20</b>	<b>67</b>	<b>108</b>	<b>Экзамен (9 ч)</b>

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела(темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>1</b>	Теоретико-методологические основы социального проектирования	Понятие социокультурного проектирования. Понятие социокультурного проекта. Проектное и плановое мышление. Структура социокультурного проекта. Цель и задачи проекта. Технология разработки идеи социокультурного проекта.
<b>2</b>	Технология анализа социокультурной ситуации	Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта. Управляемые параметры проекта. Функции участников проектной группы. Проектный офис. Формирование ресурсной базы проекта. Составление сводного анализа сильных и слабых сторон проекта. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта. Разработка перспектив развития деятельности по данному проекту. Оформление проектной документации.
<b>3</b>	Технология реализации и оценки	Этапы реализации и завершения проекта.

	социокультурного проектирования	Основные структурные элементы проекта. Особенности инкубационного периода. Специфика завершения проекта. План отчетности по проекту.
--	---------------------------------	--

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/ п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологические основы социального проектирования	Лекция.  Практические занятия  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
2.	Технология анализа социокультурной ситуации	Лекция  Практические занятия  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Обсуждение проблемных вопросов комплексной темы  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3	Теоретико-методологические основы социального проектирования	Лекция.  Практические занятия  Самостоятельная /практическая работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Подготовка проекта  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели 2-го семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи

устного опроса в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: **«Управление социокультурными проектами»**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (2 семестр).

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - тест - подготовка практической работы - защита проекта	УК-2, УК-3, ОПК-1	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Экзамен	УК-2, УК-3, ОПК-1	отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**



## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### 1. Выберите правильное определение понятия «проект»:

#### Тип вопроса: Одиночный выбор

- это инвестиционная акция, предусматривающая вложение определенного количества ресурсов, в том числе интеллектуальных, финансовых, материальных, человеческих, для получения запланированного результата и достижения определенных целей в обусловленные сроки.
- +это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска.
- это комплексный документ, максимально полно отражающий все аспекты предпринимательского начинания и представляющий собой оформленное предложение, направленное на практическое внедрение.

### 2. Перечислите общие признаки проектов:

#### Тип вопроса: Множественный выбор

- +направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
- формирование организационной культуры;
- +координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- мотивация и стимулирование персонала команды;
- +ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом.

### 3. Укажите три основные смысловые фазы жизненного цикла проекта:

#### Тип вопроса: Множественный выбор

- +предынвестиционная фаза;
- концептуальная фаза;
- +инвестиционная фаза,
- фаза выполнения проекта;
- +эксплуатационная фаза.

### 4. Укажите проекты, которые можно объединить по содержанию:

#### Тип вопроса: Множественный выбор

- +технические;
- +организационные;
- +экономические;
- обязательные;
- +социальные;
- неотложные;
- +смешанные.

### 5. Выберите правильное определение понятия «миссия проекта»:

#### Тип вопроса: Одиночный выбор

- +это генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования;
- это главная часть любого предпринимательского начинания независимо от того будет ли она внедрена на практике в первоначальном варианте или нет;
- необходимый механизм управления проектом, позволяющий реализовывать всю совокупность функций, процессов и операций, необходимых для достижения поставленных перед проектом целей.

### 6. . Выберите правильное определение понятия «управление проектом»:

#### Тип вопроса: Одиночный выбор

– + это методология организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта, направленная на эффективное достижение его целей.

– это процесс постановки целей, задач и организация практической деятельности людей для их достижения, выполнения.

– это процесс создания как формальной, так и неформальной спецификации выполнения задачи, поставленной перед работником, включающей ожидаемые межличностные отношения и взаимозависимость данной задачи с другими задачами, решаемыми как внутри, так и вне деятельности проекта.

**7. Одним из видов проектного анализа является коммерческий, задача которого ....**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- установить потенциальный ущерб окружающей среды, наносимый проектом;
- +оценить проект с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом;
- определить пригодность вариантов проекта для его пользователей.

**8. Укажите, для каких участников проекта, прежде всего, предназначен бизнес-план:**

**Тип вопроса: Множественный выбор**

- +менеджеров;
- субподрядчиков;
- +собственников;
- +кредиторов;
- консультантов.

**9. Укажите, какой наиболее важный механизм управления проектом:**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- коммуникации;
- +организационная структура;
- инвестиции.

**10. Укажите три основные формы проектного финансирования:**

**Тип вопроса: Множественный выбор**

- целевое финансирование;
- +финансирование с полным регрессом на заемщика;
- +финансирование без права регресса на заемщика;
- финансирование с частичным правом регресса на заемщика;
- +финансирование с ограниченным правом регресса.

**11. Перечислите варианты построения иерархической структуры работ проекта:**

**Тип вопроса: Множественный выбор**

- линейный подход;
- +продуктовый подход;
- +функциональный подход;
- матричный подход;
- +подход по жизненному циклу.

**12. Что используют при распределении ответственности за работы проекта?**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- смету проекта;
- SWOT- таблицу;
- +матрицу распределения ответственности.

**13. Что понимается под «вехой» в менеджменте проекта?**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- +это важные промежуточные результаты, которые должны быть достигнуты в процессе реализации проекта;

- это специфическая организационная структура, формируемая на время жизненного цикла проекта;
- директивный документ, представляющий собой реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени.

**14. Выберите правильное определение термина «Диаграмма Ганта»:**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- событие или дата в ходе осуществления проекта;
- информационно-динамическая модель, отражающая взаимосвязи между работниками, необходимыми для достижения конечной цели проекта;
- +горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами.

**15. Какой этап наступает после разработки сетевой модели проекта:**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- разработка концепции и планирование целей проекта;
- +построение идеального календарного графика работ;
- определение потребности в ресурсах.

**16. Укажите, за счет чего менеджер может уменьшить общую длительность проекта:**

**Тип вопроса: Множественный выбор**

- +за счет сокращения времени выполнения отдельных работ;
- за счет увеличения финансовых вложений;
- +за счет организации параллельного выполнения некоторых работ;
- за счет увеличения численности команды;
- +за счет устранения временных разрывов.

**17. Выберите правильное определение термина «невоспроизводимые ресурсы»:**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- +это ресурсы, которые в процессе выполнения работ расходуются полностью, не допуская повторного использования;
- это ресурсы, которые в ходе работы сохраняют натурально-вещественную форму и по мере высвобождения могут использоваться на других работах.

**18. Выберите правильное определение понятия «иерархическая структура работ»:**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- это желаемый результат деятельности, достигаемый в пределах установленного интервала времени;
- это расчет затрат и трудозатрат по проекту;
- +это последовательное многоуровневое расщепление цели на работы, которые необходимо выполнить для того, чтобы достичь цель.

**19. Выберите правильное определение понятия «планирование проекта»:**

**Тип вопроса: Одиночный выбор**

- управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации;
- совокупность методов анализа и нейтрализация факторов рисков, объединенных в систему мониторинга и корректирующих действий.
- +процесс формирования решений, определяющий порядок, в котором должна совершаться последовательность отдельных мероприятий, действий и работ по проекту.

**20. Мегапроект – это...:**

**Тип ответа: Одиночный выбор**

- отдельный проект различного типа, вида и масштаба;
- комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий применения многопроектного управления;

– целевые программы развития регионов, отраслей и других образований и включающий в свой состав ряд моно- и мультипроектов.

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие социокультурного проекта.
2. Проектное и плановое мышление.
3. Структура социокультурного проекта.
4. Цель и задачи проекта.
5. Технология разработки идеи социокультурного проекта.
6. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта.
7. Управляемые параметры проекта.
8. Функции участников проектной группы.
9. Проектный офис. Формирование ресурсной базы проекта.
10. Составление сводного анализа сильных и слабых сторон проекта.
11. Составление маркетингового плана.
12. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.
13. Разработка перспектив развития деятельности по данному проекту.
14. Оформление проектной документации.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **7.1. Список литературы и источников**

##### **Основная литература**

1. Основы социокультурного проектирования : учеб.-метод. пособие / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед. ун-т ; сост. О. В. Макеева ; науч. ред. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. – Новосибирск, 2015. – 111 с.
2. Артемьева Т.В., Тульчинский Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. – 288 с.

##### **Дополнительная литература**

1. Акунина Ю.А., Ванина О.В. Проектирование креативных общественных пространств: социально-культурный подход // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2019. - № 3 (89). - С. 167–174.
2. Дьякова, Т. А. Современные музейные практики : учебное пособие / Т. А. Дьякова. — Воронеж : ВГУ, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433091> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Российская музейная энциклопедия (Электронный ресурс). URL: <http://www.museum.ru/RME/>
2. Словарь актуальных музейных терминов // Музей. 2009. № 5. С.47-68 (Электронный ресурс). URL: <http://www.dooc.ru/usr/people/admin/page/1042/slovar.pdf>

3. Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

Доступ в ЭБС:

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***8.1. Примерные вопросы к семинарским занятиям***

1. Понятие франдрейзинга.
2. План фандрейзинга.
3. Спонсорское письмо.
4. Грантовая заявка;
5. Технология работы со спонсорами.
  
6. Разработка спонсорского пакета.
7. Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план.
8. Поиск грантодателей и держателей фондов.
9. Основные структурные элементы проекта.
  
10. Особенности инкубационного периода.
11. Специфика завершения проекта.
12. План отчетности по проекту.

### **Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов по дисциплине**

Разработать проект и представить его на итоговом занятии.

Описание проекта.

Должно содержать раскрывающие его содержание следующие основные составляющие:

- тема;
- аннотация
- описание ситуации, по отношению к которой разрабатывается проект;
- цели и задачи;
- характеристика прототипов (аналогов);
- проектный замысел и/или основная идея;
- анализ ресурсов реализации;
- оценка рисков;
- организационная схема реализации;
- схема информационного сопровождения;
- организация системы мониторинга и оценки результатов реализации;
- предполагаемые результаты;
- механизмы корректировки;
- приложения, иллюстрирующие значимые точки проекта.
- Презентация. на итоговом занятии осуществляется презентация проекта готовится в программе Microsoft PowerPoint (не более 10 слайдов).

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему творческого задания/проекта; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
хорошо	Выставляется обучающемуся (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему творческого задания/проекта; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп; аргументирована оценка их презентаций и докладов;
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована;
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы мало освещают вопросы темы; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; не выдержаны презентационный стиль и оформление

#### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на

	<p>проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	<p>Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.</p>

Подготовка к зачету	Защита проекта в виде презентации. Презентация должна отражать итоги самостоятельной работы студента над проектом. Структура оформляется согласно требованиям, предъявляемым в рамках данной дисциплины. Отрабатываются навыки исследовательской, управленческой работы.
---------------------	--

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
 Adobe Photoshop;  
 Adobe Premiere;  
 Power DVD;  
 Media Player Classic.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Библиотека



## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.